



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**
(Минспорт ЧР)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО**
(НР-н Спортмин)

П Р И К А З

«04» апреля 2024 г.

№ 55-ог

г. Грозный

Об аттестационной комиссии Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 25 и 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года №196 и положением о Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 14 марта 2024 года № 37, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - аттестационная комиссия).

2. Утвердить:

- 1) регламент работы аттестационной комиссии согласно приложению № 1;
- 2) состав Аттестационной комиссии согласно приложению № 2;
- 3) критерии и показатели для оценки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту Ш.-А.М. Ибрагимова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

И.М.-Х. Ибрагимов

Приложение №1
к приказу Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
от « 04 » апреля 2024 г. № 55-ор

РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии Министерства Чеченской Республики
по физической культуре и спорту по проведению аттестации в целях
установления квалификационной категории тренеров-преподавателей,
специалистов в области физической культуры и спорта,
осуществляющих деятельность в учреждениях, реализующих
дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет работу аттестационной комиссии Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее - Министерство, аттестационная комиссия, аттестация, педагогический работник).

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогического работника.

1.3. Аттестация проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «(старший) тренер-преподаватель» и «(старший) инструктор-методист».

1.4. Аттестационная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2. Организация деятельности аттестационной комиссии

2.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.2. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.3. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию «(старший) тренер-преподаватель» и «(старший) инструктор-методист» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения оформляется протоколом, который в тот же срок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.5. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

3.3. Во время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.4. В состав аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя профессионального союза.

При необходимости в состав аттестационной комиссии могут быть включены и другие специалисты.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии ведёт протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования.

4. Организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

4.1. Для проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности педагогического работника аттестационной комиссией утверждается состав аттестационной группы.

4.2. В состав аттестационной группы могут входить:

- 1) специалисты организаций, подведомственных Министерству;
- 2) специалисты соответствующей предметной области;
- 3) квалифицированные педагогические и руководящие работники;

- 4) специалисты органов управления образованием;
- 5) специалисты методических служб;
- 6) представители общественных организаций;
- 7) представитель работодателя соответствующего направления (профиля).

4.3. Специалисты аттестационной группы:

- 1) осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника;
- 2) оформляют и подписывают экспертное заключение;
- 3) несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

5. Порядок предоставления документов в аттестационную комиссию

5.1. Аттестация педагогического работника проводится в два этапа.

Первый этап.

В аттестационную комиссию предоставляются:

- 1) заявление педагогического работника;
- 2) состав аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника;
- 3) график проведения аттестации.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление педагогического работника, утверждает график проведения аттестации, состав аттестационной группы.

Результат рассмотрения заявления педагогического работника, сроки проведения аттестации (для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком) утверждаются председателем аттестационной комиссии и сообщаются в образовательную организацию посредством направления скан-копий состава аттестационной группы, графика проведения аттестации.

Утверждённые председателем аттестационной комиссии состав аттестационной группы и график проведения аттестации хранятся в архиве Министерства 5 лет.

Второй этап.

В аттестационную комиссию предоставляется экспертное заключение каждого специалиста аттестационной группы на аттестуемого за подписью ответственного за данное заключение специалиста (приложение № 2, 3, 4).

Документы в аттестационную комиссию подаются непосредственно, либо направляются в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерством издается распорядительный акт об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения (заседания аттестационной группы) до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

6.2. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников

Приложение № 2
к приказу Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
от « 04 » апреля 2024 г. № 55-ор

СОСТАВ

аттестационной комиссии Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории тренеров-преподавателей, специалистов в области физической культуры и спорта, осуществляющих деятельность в учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

Ибрагимов Иса Магомед-Хабиевич	министр Чеченской Республики по физической культуре и спорту - председатель аттестационной комиссии
Ибрагимов Шейх-Ахмед Магомедович	заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту - заместитель председателя аттестационной комиссии
Тулаев Валид Алимпашович	директор департамента по физической культуре и спорту – секретарь аттестационной комиссии
Мусханов Хаваж Желилович	начальник отдела спорта высших достижений
Гамаев Джабраил Муслимович	начальник отдела массового спорта
Хасанова Седа Абдулаевна	начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров (председатель первичной профсоюзной организации)
Бондаренко Людмила Владимировна	консультант отдела спорта высших достижений
Муциев Адлан Русланович	начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации и подтверждения документов Министерства образования и науки Чеченской Республики
Данаев Ахмед Сайдселимович	вице-президент Федерации дзюдо Чеченской Республики

Приложение № 3
к приказу Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре и спорту
от «__» _____ 2024 г. № ____

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(СТАРШЕГО) ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 3 года (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	Копии документов (за последние 3 года (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций тренера-преподавателя	0 - 5
2.	Степень обеспечения повышения уровня подготовленности воспитанников (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, теоретическая подготовка, выполнение спортивных разрядов, званий)	Копии протоколов контрольно-переводных нормативов за три года одной группы обучающихся, копии протоколов общей физической подготовки, специальной-физической подготовки, теоретической подготовки, копии приказов о наличии спортивных разрядов и/или званий	0 - 2
3.	Сохранность контингента воспитанников	Справка о сохранности контингента на разных этапах подготовки обучающихся	0 - 2
4.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Учебный план-график на текущий год одной группы воспитанников. Планы индивидуальной подготовки для спортсменов этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. План антидопинговой работы на текущий год. Копия документа о проведении инструктажа по технике безопасности на учебно-тренировочном занятии по виду спорта одной группы на текущий год	0 - 2
5.	Выполнение воспитанниками требований для присвоения спортивных разрядов, званий	Копии приказов о присвоении воспитанникам спортивных званий и разрядов	0 - 2
6.	Результаты участия воспитанников в официальных соревнованиях	Справка об участии воспитанников в соревнованиях разного уровня по форме: выписки или копии протоколов соревнований,	0 - 2

	(за последние 5 лет)	заверенные организацией, проводящей соревнования; для соревнований регионального уровня и выше	
7.	Профессиональные показатели	1. Награды, звания, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем). 2. Копии документов, подтверждающих участие тренера-преподавателя в конкурсах профессионального мастерства. 3. Копии документов, подтверждающих поступление выпускников в профильные вузы	0 - 6 (каждая позиция оценивается от 0 до 2)
8.	Научно-методическая деятельность тренера-преподавателя Участие в спортивных соревнованиях (международные, всероссийские, зональные и зачисление спортсменов в команду мастеров). Только для высшей категории	1. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.). Непосредственная подготовка спортсмена к соревнованиям (не менее 2 лет): 2. Международные соревнования: Олимпийские игры - участие; Чемпионаты мира, Европы - 1 - 4 место; Кубок мира, Европы - 1 - 4; Первенство мира, Европы - 1 - 4 место. 3. Всероссийские соревнования: Чемпионаты по видам спорта - 1 - 3 место; Первенство среди юниоров, юношей и молодежи - 1 - 3 место; Спартакиады школьников, юношеские и молодежные игры - 1 - 3 место. Зачисление спортсменов в команду мастеров (копии документов): Премьер-лига - 1 чел.; Российская первая лига - 2 чел.; Российская вторая лига - 2 чел. 4. Зональные соревнования: Чемпионаты по видам спорта - 1 место; Первенство среди юниоров, юношей и молодежи - 1 место; Спартакиады школьников, юношеские и молодежные игры - 1 место	0 - 8 (каждая позиция 1, 2, 3, 4 оценивается от 0 до 2)
9.	Участие, педагога в сетевых профессиональных сообществах	Наличие учетной записи в профессиональных сообществах; размещение педагогических разработок для обсуждения с коллегами. Электронные ссылки, справки	0 - 2

Минимальное количество баллов: для первой категории - 18 баллов;
 для высшей категории - 20 баллов.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СТАРШЕГО) МЕТОДИСТА, ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА

№ п/п	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 3 года (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	Копии документов (за последние 3 года (в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций методиста.	0 - 5
2.	Оценка разработанной методистом продукции, обеспечивающей развитие образовательного процесса	- Справка-анализ, подписанная руководителем, о наличии и эффективном использовании методической продукции; - печатная методическая продукция (одна по каждому из видов методической продукции)	0 - 4
3.	Эффективность взаимодействия методиста с субъектами образовательного процесса	Справка-анализ руководителя ОО об эффективном взаимодействии методиста с субъектами образовательного процесса	0 - 2
4.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Справка-анализ руководителя ОО о наличии и соответствии предъявляемым требованиям документации методиста (с приложением копий документов): - перспективный план педагогической работы на текущий год; - самоанализ работы за год, предшествующий аттестации; - отчетные документы по основному направлению деятельности	0 - 6
5.	Эффективность контрольно-диагностической функции методиста	Копии аналитических справок методиста (не более двух). Анализы посещенных занятий и мероприятий (1 - 2 с целью диагностики и контроля)	0 - 4
6.	Эффективность деятельности по обобщению и распространению передового педагогического опыта	План (программа) методиста по обобщению и распространению опыта педагогов (с информацией о педагогах и темах обобщения опыта). Планы, программы, материалы семинаров, конференций разного уровня	0 - 4
7.	Профессиональные показатели	1. Награды, звания, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем ОО). 2. Копии документов, подтверждающих участие методиста в конкурсах профессионального мастерства	0 - 4

8.	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	3. Материалы, подтверждающие организацию массовых методических мероприятий: - муниципальный уровень - региональный уровень. 4. Материалы, подтверждающие деятельность методиста по руководству опытно-экспериментальной работой	0 - 6
9.	Участие педагога в сетевых профессиональных сообществах	Наличие учетной записи в профессиональных сообществах; размещение педагогических разработок для обсуждения с коллегами. Электронные ссылки, справки	0 - 2

Минимальное количество баллов: для первой категории - 20 баллов;
для высшей категории - 24 балла.