

Приложение № 8
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от «15» 08 2024 г. № 192-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального строительства департамента
капитального строительства и государственных программ
Министерства Чеченской Республики по физической культуре и
спорту

1. Общие положения

1.1. Отдел капитального строительства департамента капитального строительства и государственных программ (далее – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее - Министр), Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 2) организация строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;
- 3) сопровождение объектов капитального строительства, по которым функции государственного заказчика возложены на Министерство;

- 4) мониторинг строительства наиболее значимых для региона объектов спорта;
- 5) подготовка нормативно-правовых актов по отводу земли под строительство и реконструкцию объектов спорта;
- 6) координация и контроль хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений в вопросах строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;
- 7) организация в установленном порядке и в соответствии с требованиями нормативно-методических документов согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов спорта.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) выступление государственным заказчиком проектирования, строительства, реконструкции и модернизации физкультурно-спортивных объектов на территории Чеченской Республики;
- 2) согласование проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;
- 3) согласование в установленном порядке графиков проектных и строительных работ;
- 4) выполнение планов капитального строительства;
- 5) мониторинг за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;
- 6) контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;
- 7) обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 8) осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с действующим законодательством;
- 9) внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Министерству;
- 10) подготовка проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 11) участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в

области физической культуры и спорта, иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

12) рассмотрение обращений граждан в части касающейся;

13) участие в общем планировании деятельности Министерства;

14) разработка календарного плана выполнения работ и выдачи проектно-сметной документации, осуществление контроля над его выполнением;

15) организация в установленном порядке согласования, внесение изменений по замечаниям экспертизы и утверждению проектно-сметной документации;

16) предоставление информации для заключения государственных контрактов с подрядными организациями на разработку проектно-сметной документации для строительства объектов спорта и выполнения строительно-монтажных работ;

17) подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) выполнение иных функций в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел для выполнения возложенных на него функций осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает у структурных подразделений и подведомственных Министерству учреждений, а также иных организаций и общественных объединений на территории Чеченской Республики, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта, в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

2) получает в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных Министерству учреждений документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4) привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Министерства государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий) Министерства и работников подведомственных Министерству учреждений для подготовки документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;

5) созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников учреждений, подведомственных Министерству;

6) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

3.3. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Деятельность Отдела координирует и контролирует директор Департамента.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по предоставлению заместителя Министра, курирующего работу Отдела в соответствии с функциональным распределением обязанностей.

4.3. Начальник Отдела имеет заместителя.

4.4. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и полномочий;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых Министром и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;

5) устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;

6) определяет должностные обязанности гражданских служащих Отдела;

7) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

8) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Отдела;

9) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

10) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

4.5. Заместитель начальника Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет другие

полномочия, делегированные им начальником Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) заместитель начальника Отдела руководит гражданскими служащими Отдела, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

4.6. Гражданские служащие Отдела выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

4.7. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом Министерства.

5. Ответственность гражданских служащих Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Отдел задач и полномочий несет начальник Отдела либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Отдела.