

Приложение № 7
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от « 15 » 08 2024 г. № 192-ог

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте капитального строительства и государственных
программ Министерства Чеченской Республики по
физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Департамент капитального строительства и государственных программ (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министр), Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается приказом Министерства.

1.4. В структуру Департамента входят следующие отделы:

- 1) отдел капитального строительства;
- 2) отдел государственных программ.

2. Основные задачи Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- 1) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 2) организация строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;

3) сопровождение объектов капитального строительства, по которым функции государственного заказчика возложены на Министерство;

4) мониторинг строительства наиболее значимых для региона объектов спорта;

5) подготовка нормативно-правовых актов по отводу земли под строительство и реконструкцию объектов спорта;

6) координация и контроль хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений в вопросах строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;

7) организация в установленном порядке и в соответствии с требованиями нормативно-методических документов согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов спорта;

8) реализация государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;

9) формирование отчетов о ходе реализации государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;

10) мониторинг и контроль за ходом реализации государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;

11) проведение конкурса предоставления субсидий из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта.

3. Функции и полномочия Департамента

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) выступление государственным заказчиком проектирования, строительства, реконструкции и модернизации физкультурно-спортивных объектов на территории Чеченской Республики;

2) согласование проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;

3) согласование в установленном порядке графиков проектных и строительных работ;

4) выполнение планов капитального строительства;

5) мониторинг за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;

6) контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;

7) обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, разработка предложений по

совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

8) осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности учреждений, подведомственных Министерству, в соответствии с действующим законодательством;

9) внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, подведомственных Министерству;

10) подготовка проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

11) участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

12) рассмотрение обращений граждан в части касающейся;

13) участие в общем планировании деятельности Министерства;

14) разработка календарного плана выполнения работ и выдачи проектно-сметной документации, осуществление контроля над его выполнением;

15) организация в установленном порядке согласования, внесение изменений по замечаниям экспертизы и утверждению проектно-сметной документации;

16) предоставление информации для заключения государственных контрактов с подрядными организациями на разработку проектно-сметной документации для строительства объектов спорта и выполнения строительно-монтажных работ;

17) участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры и спорта;

18) разработка и реализация государственных программ Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;

19) реализация региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;

20) обеспечение финансовой поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Чеченской Республики;

21) подготовка информации по направлениям деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) осуществление иных функций в пределах компетенции Департамента.

3.2. Департамент для выполнения возложенных на него функций осуществляет следующие полномочия:

1) в пределах своей компетенции запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству учреждений справки, справочные и информационные материалы и другие документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций;

2) ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

3) привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Министерства, государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) и работников учреждений, подведомственных Министерству, для подготовки документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;

4) вносит предложения руководству Министерства о совершенствовании работы по направлениям деятельности Департамента;

5) созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента с привлечением гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников учреждений, подведомственных Министерству;

6) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций.

3.3. Департамент при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Министерства, а также в пределах своей компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Деятельность Департамента координирует и контролирует заместитель Министра, курирующий направление деятельности Департамента в соответствии с распределением функциональных обязанностей между заместителями Министра (далее – заместитель министра).

4.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по представлению заместителя министра.

4.3. Директор департамента имеет заместителя.

4.4. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент задач и полномочий;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых Министром и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Департамента;

5) устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;

6) определяет должностные обязанности гражданских служащих Департамента;

7) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

8) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Департамента;

9) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

10) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департамента возложенных на него задач и функций.

4.5. Заместитель директора Департамента обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет другие полномочия, делегированные им директором Департамента.

В период отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь) заместитель директора Департамента руководит гражданскими служащими Департамента, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

4.6. Гражданские служащие Департамента выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

4.7. Структура и штатная численность Департамента утверждается приказом Министерства.

5. Ответственность гражданских служащих Департамента

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Департамент задач и полномочий несет директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Директор Департамента и гражданские служащие Департамента несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Департамента несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Департамента.