

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

за сентябрь

2024 года

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	АДРЕСАТ					
		Глава Чеченской Республики	Председатель Правительства Чеченской Республики	Заместители Председателя Правительства Чеченской Республики	Руководитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	Структурные подразделения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ИТОГО
		2	3	4	5	6	7
1	Количество поступивших обращений	1	0	-	-	-	1
2	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	3	0	-	-	-	3
3	ИТОГО за отчетный период	4	0	-	-	-	4
3.1	ИТОГО с начала года (по нарастающей)	14	1	-	-	-	15
-ИЗ НИХ:							
4	Решено положительно за отчетный период	0	0	-	-	-	0
4.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	1	1	-	-	-	2
5	Разъяснено за отчетный период	3	0	-	-	-	3
5.1	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	12	0	-	-	-	12
6	Отказано за отчетный период	0	0	-	-	-	0
6.1	Отказано с начала года (по нарастающей)	2	0	-	-	-	2
7	Находятся на рассмотре за отчетный период	1	0	-	-	-	1

- Статистическая информация представляется на имя начальника Управления по работе с обращениями граждан за подписью первого руководителя ежемесячно до 2-го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 1;**
- Со второго по шестой столбец вносятся информация по обращениям граждан, поступивших в адрес указанных в строке «Адресат» должностных лиц и направленных с соответствующим поручением из Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Ваш орган согласно компетенции и принадлежности;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).

ИНФОРМАЦИЯ
по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

- Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
 - (Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
- за сентябрь 2024г.
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр		Вид обращения		Итого
			Письменные обращения	Устные обращения	Письменные и устные обращения
	1		2	3	4
1.	Количество поступивших обращений		8	1	9
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода		3	0	3
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)		46	7	53
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	4	1	5
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	21	5	26
	1.2	Разъяснено	4	0	4
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	23	2	25
	1.3	Отказано	0	0	0
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	3	0	3
	1.4	Находятся на рассмотрении	3	0	3
4.	Проверено с выездом на место		0	0	0
	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
	5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Серийный номер сертификата ЭП:
00E1933F5236C118D75899628FE11E4394
Подпись: Дюмаев Ахмед Халилович
Дата подписания: 02.10.2024 11:43

ИНФОРМАЦИЯ

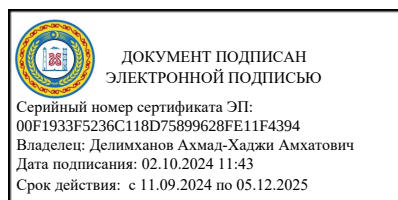
- по результатам рассмотрения жалоб граждан на нарушение порядка предоставления государственных услуг выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов исполнительной власти Чеченской Республики и их должностных лиц государственных гражданских служащих Чеченской Республики при предоставлении государственных услуг (постановление Правительства Чеченской Республики от 11.07.2013г. №171)

• за сентябрь 2024 год

№ п/п	Критерии	Кол-во
	1	2
1	Всего получено	0
2	Всего рассмотрено	0
3	Информация подтверждена	0
4	Информация не подтверждена	0
5	Виновные наказаны	0
6	Находятся на рассмотрении	0

(отчетный период)

-
- Статистическая информация представляется на имя начальника Управление по работе с обращениями граждан за подписью первого руководителя ежемесячно до 10 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 3;**
- Указывать (строго!) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).



Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	1
1	О принятии в Ф/К АХМАТ	1
2	С просьбой ходатайствовать	3
3	О решении вопроса проеведения учебно – тренировочных занятий в спортивном зале МБОУ СОШ№1	1
4	Иные	4

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 - го числа следующего отчётного периода на электронный адрес urog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 2**;
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).