

Приложение № 9
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от « 15 » 02 2024 г. № 192-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственных программ департамента капитального строительства и государственных программ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Отдел государственных программ департамента капитального строительства и государственных программ (далее – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее - Министр), Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) реализация государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;
- 2) формирование отчетов о ходе реализации государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;
- 3) мониторинг и контроль за ходом реализации государственных программ и региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;

- 4) проведение конкурса предоставления субсидий из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта;
- 5) осуществление в пределах своей компетенции иных задач и функций, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры и спорта;
- 2) разработка и реализация государственных программ Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;
- 3) реализация региональных проектов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта;
- 4) обеспечение финансовой поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Чеченской Республики;
- 5) подготовка проектов нормативных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 6) подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) осуществление иных полномочий в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций осуществляет следующие полномочия:

- 1) запрашивает у структурных подразделений и подведомственных Министерству учреждений, а также иных организаций и общественных объединений на территории Чеченской Республики, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта, в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;
- 2) получает в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных Министерству учреждений документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;
- 3) ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
- 4) привлекает с согласия руководителей структурных подразделений

Министерства государственных гражданских служащих (далее - гражданский служащий) Министерства и работников подведомственных Министерству учреждений для подготовки документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;

5) созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников учреждений, подведомственных Министерству;

6) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

3.3. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Деятельность Отдела координирует директор Департамента.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром по представлению заместителя Министра, курирующего работу Отдела в соответствии с функциональным распределением обязанностей.

4.3. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и полномочий;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых Министром и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;

5) определяет должностные обязанности гражданских служащих Отдела;

6) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

7) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Отдела;

8) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

9) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

4.4. Гражданские служащие Отдела выполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными регламентами.

4.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом Министерства.

5. Ответственность гражданских служащих Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Отдел задач и полномочий несет начальник Отдела либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Отдела.