



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А, КЕГИЙРХОЙН ПОЛИТИКИН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

«08» февреля 2023 г.

№ 14-ОК

г. Грозный

**О создании ведомственного проектного офиса
Министерства Чеченской Республики по
физической культуре, спорту и молодежной политике**

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики» и в целях организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить функции ведомственного проектного офиса на отдел проектной деятельности департамента государственных программ и проектной деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее соответственно – Проектный офис, Министерство).

2. Утвердить:

1) положение об организации проектной деятельности в Министерстве согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав проектного офиса Министерства согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту от 15 июня 2022 года № 92-оп «Об организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

И.М.-Х. Ибрагимов

Приложение 1
к приказу Министерства Чеченской
Республики по физической культуре,
спорту и молодежной политике
от «08» 02 2023 г. № 14-ОК.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской
Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство).

1.2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные проекты Министерства.

1.3. Организация проектной деятельности в Министерстве осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики».

2. Функциональная структура проектной деятельности Министерства

2.1. Ведомственный проектный офис Министерства (далее - Проектный офис) в соответствии с порядком организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, установленным положением об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 25 января 2019 года № 12 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Чеченской Республики»:

осуществляют мониторинг реализации соответствующих региональных проектов Министерства;

анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному проекту, а также информацию о реализации региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений, содержащихся в заключении регионального проектного офиса;

представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в Министерстве;

осуществляет проверку и свод информации о реализации регионального проекта участниками регионального проекта;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом, в отношении региональных проектов;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Министерстве;

обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в соответствующих региональных проектах;

представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в информационной системе проектной деятельности;

подготавливает заключение на запрос на изменение паспорта региональных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.2. Проектный офис курирует определенный министром Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике заместитель министра, ответственный за организацию проектной деятельности в Министерстве, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Министерстве;

оказывает содействие успешной реализации в Министерстве региональных проектов;

организует проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.3. Руководитель регионального проекта в отношении регионального проекта:

обеспечивает подготовку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности достоверной информации о реализации регионального проекта;

осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с информационной аналитической системой реализации национальных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.3.1. Руководитель регионального проекта определяет достаточность мероприятий, включенных в паспорт регионального проекта, с целью обеспечения достижения целей, показателей и результатов регионального проекта и при завершении регионального проекта осуществляет оценку

достижимости целей, показателей и результатов регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

2.4. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта:

- организовывает подготовку паспорта регионального проекта;

- по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по подготовке и реализации регионального проекта;

- осуществляет ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

- обеспечивает учет методических рекомендаций регионального проектного офиса и иных документов в сфере проектной деятельности, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

- выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.5. Участниками регионального проекта являются ответственные работники Министерства, деятельность которых направлена на достижение показателей, результатов и контрольных точек, выполнение мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника Министерства в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя Министерства.

2.5.1. Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план.

2.5.2. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта:

- представляют руководителю регионального проекта информацию о реализации регионального проекта;

- несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

- направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, выполнения его мероприятий;

- представляют по запросу ведомственных проектных офисов и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

- выполняют иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.6. Основной формой работы Проектного офиса являются его заседания.

2.6.1. Заседания Проектного офиса проводятся не реже одного раза в квартал.

2.6.2. Заседания Проектного офиса считаются правомочными в случае личного присутствия на них не менее половины членов Проектного офиса.

2.6.3. Решения на заседаниях Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.6.4. Повестка заседания Проектного офиса утверждается его председателем с учетом предложений членов Проектного офиса.

2.6.5. В случае несогласия кого-либо из членов Проектного офиса с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Проектного офиса.

2.6.6. По результатам решений, принятых на заседании Проектного офиса, готовится протокол заседания Проектного офиса.

2.6.7. Протокол заседания проектного офиса утверждается его руководителем.

Приложение 2
к приказу Министерства Чеченской
Республики по физической культуре,
спорту и молодежной политике
от «08» февраля 2023 г. № 4-оп.

**Состав ведомственного проектного офиса Министерства Чеченской
Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике**

Шаршуев Джабраил Сайд-Алиевич	Заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике, руководитель ведомственного проектного офиса, администратор региональных проектов: ЕГ, Е8, Р5
Абдулкаримов Хусейн Лом-Алиевич	Первый заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике
Узаев Магомед Альвиевич	Заместитель министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике
Махаури Хадишат Магомедовна	Директор департамента государственных программ и проектной деятельности
Хаджимурадова Мадина Рамзановна	Заместитель директора департамента государственных программ и проектной деятельности
Мациев Руслан Михайлович	Директор ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике»
Аслаханов Хас- Магомед Русланович	Начальник отдела капитального строительства
Сайфулаева Майя Абдулмуталиповна	Начальник отдела проектной деятельности
Амаев Хамзат Асланович	Заместитель начальника отдела проектной деятельности
Дедиева Танзила Султановна	Консультант отдела проектной деятельности
Исмаилова Аминат Вахаевна	Консультант отдела проектной деятельности