

Приложение № 16
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре, спорту
и молодежной политике
от 20.12 2022 г. № 236-он

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте капитального строительства
Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и
молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Департамент капитального строительства (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр), Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается приказом Министерства.

1.4. В структуру Департамента входят следующие отделы:

- 1) отдел исходной и разрешительной документации;
- 2) отдел капитального строительства.

2. Основные задачи Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- 1) информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 2) организация строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;

- 3) подготовка нормативно-правовых актов по отводу земли под строительство и реконструкцию объектов спорта;
- 4) организация в установленном порядке и в соответствии с требованиями нормативно-методических документов согласования, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов спорта;
- 5) сопровождение объектов капитального строительства, по которым функции государственного заказчика возложены на Министерство;
- 6) мониторинг строительства наиболее значимых для региона объектов спорта;
- 7) координация и контроль хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений по вопросам строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта.

3. Функции и полномочия Департамента

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) выступление государственным заказчиком проектирования, строительства, реконструкции и модернизации физкультурно-спортивных объектов на территории Чеченской Республики;
- 2) разработка календарного плана выполнения работ и выдачи проектно-сметной документации, осуществление контроля над его выполнением;
- 3) организация в установленном порядке согласования, внесение изменений по замечаниям экспертизы и утверждение проектно-сметной документации;
- 4) согласование проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;
- 5) согласование в установленном порядке графиков проектных и строительных работ;
- 6) предоставление информации для заключения государственных контрактов с подрядными организациями на разработку проектно-сметной документации для строительства объектов спорта и выполнения строительномонтажных работ;
- 7) выполнение планов капитального строительства;
- 8) мониторинг качества и сроков выполнения работ, их соответствия утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;
- 9) контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;
- 10) обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

11) осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;

12) внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;

13) подготовка проектов нормативных правовых актов Чеченской Республики и иных актов по направлениям деятельности Департамента;

14) участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

15) рассмотрение обращений граждан в части касающейся;

16) участие в общем планировании деятельности Министерства;

17) подготовка информации по направлениям деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) осуществление иных функций в пределах компетенции Департамента.

3.2. Департамент для осуществления возложенных на него задач и функций осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает у структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных организаций и общественных объединений на территории Чеченской Республики, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

2) получает в установленном порядке от структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

3) ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;

4) привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Министерства гражданских служащих Министерства и работников организаций, находящихся в ведении Министерства к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;

5) созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента с привлечением для участия в них специалистов структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства;

6) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций.

3.3. Департамент при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

4. Организация деятельности Департамента

4.1. Деятельность Департамента координирует и контролирует заместитель министра, курирующий направление деятельности Департамента в соответствии с функциональным распределением обязанностей между заместителями министра (далее – заместитель министра).

4.2. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя министра.

4.3. Директор Департамента имеет заместителя.

4.4. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент задач и полномочий;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) Департамента;

5) устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;

6) определяет должностные обязанности гражданских служащих Департамента;

7) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

8) в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Департамента;

9) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

10) осуществляет в пределах своей компетенции другие функции, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач.

4.4. Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет

другие полномочия, делегированные им директором Департамента.

В период отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь) заместитель директора Департамента руководит гражданскими служащими Департамента, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

4.5. Гражданские служащие Департамента в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.6. Структура и штатная численность Департамента утверждается приказом Министерства.

5. Ответственность гражданских служащих Департамента

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Департамент задач и функций несет директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Директор Департамента и гражданские служащие Департамента несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Департамента несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Департамента.