

Приложение № 4
к приказу Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре, спорту
и молодежной политике
от 30.12 2022 г. № 236-он

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе физической культуры и массового спорта
департамента по физической культуре и спорту Министерства
Чеченской Республики по физической культуре, спорту
и молодежной политике

1. Общие положения

1.1. Отдел физической культуры и массового спорта департамента по физической культуре и спорту (далее соответственно – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр), Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) создание условий для развития физкультурно-массовой и спортивной работы с населением Чеченской Республики;
- 2) организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий среди различных социальных слоев и возрастных групп населения республики;
- 3) обеспечение участия жителей республики в соревнованиях

различного уровня.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организация и проведение региональных официальных физкультурных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Чеченской Республике, а именно:

а) участие в формировании и реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий Чеченской Республики, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Чеченской Республики;

2) содействие развитию массового спорта;

3) установление порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Министерству;

4) реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Чеченской Республике;

5) осуществление методического обеспечения организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

6) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики мониторинга нормативных правовых актов Чеченской Республики в сфере физической культуры и спорта на предмет их соответствия федеральному законодательству, а также мониторинга применения ведомственных нормативных правовых актов Министерства;

7) сопровождение деятельности по наделению некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

8) участие в подготовке для внесения на рассмотрение Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики предложений о развитии физической культуры;

9) проведение всероссийских, межрегиональных и республиканских смотров, конкурсов, конференций, семинаров, организация выставок, презентаций и других мероприятий в сфере физической культуры, спорта, финансируемых за счет бюджетных средств и внебюджетных источников;

10) осуществление в установленном законодательством порядке функций учредителя подведомственных государственных организаций и физкультурно-спортивных организаций и образовательных организаций,

осуществляющих учебно-тренировочный процесс, в том числе подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса от имени Чеченской Республики, контроль и координирование их деятельности;

11) осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Чеченской Республики и осуществляющими спортивную подготовку, а также организациями, находящимися на территории Чеченской Республики, созданными без участия Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных образований Чеченской Республики и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) внесение в установленном порядке предложений о материальном поощрении лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, в том числе завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы, имеющих почетные спортивные звания, ведомственные награды Министерства или награжденных государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта;

13) обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

14) содействие и участие в подготовке программ по развитию видов спорта в Российской Федерации в части включения в них мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, школьного спорта, студенческого спорта, массового спорта, спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Чеченской Республике;

15) организация научно-методического, медико-биологического и антидопингового обеспечения спортивных сборных команд Чеченской Республики, а также обеспечения их подготовки к межрегиональным спортивным соревнованиям, всероссийским спортивным соревнованиям и международным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

16) осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;

17) внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;

18) участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, а также разработка

и реализация государственной программы Чеченской Республики по развитию физической культуры и спорта, внесение предложений по участию Чеченской Республики в федеральных программах;

19) подготовка проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

20) сбор сведений и заполнение форм федерального государственного статистического наблюдения:

а) № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (Приказ Росстата от 17.08.2017 № 536) с годовой периодичностью и сроком представления 15 января после отчётного периода Министерству спорта Российской Федерации;

б) № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте (Приказ Росстата от 08.10.2018 № 603) с годовой периодичностью и сроком представления 15 января после отчётного периода Министерству спорта Российской Федерации;

в) № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» (Приказ Росстата от 22.08.2019 № 584) с годовой периодичностью и сроком представления 20 января после отчётного периода Министерству спорта Российской Федерации;

21) подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) выполнение иных функций в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций осуществляет следующие полномочия:

1) запрашивает у структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных организаций и общественных объединений на территории Чеченской Республики, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

2) получает в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

4) привлекает с согласия руководителей структурных подразделений Министерства государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) Министерства и работников подведомственных учреждений Министерства к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;

5) созывает и проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением для участия в них гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников подведомственных учреждений Министерства;

6) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

3.3. Отдел при осуществлении своих функций и полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Деятельность Отдела координирует и контролирует директор Департамента.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя министра, курирующего деятельность Отдела в соответствии с распределением функциональных обязанностей между заместителями министра.

4.3. Начальник отдела имеет заместителя.

4.4. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и функций;

2) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых руководством Министерства;

3) обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;

5) устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;

6) определяет должностные обязанности гражданских служащих Отдела;

7) подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

8) в установленном порядке подготавливает представления о поощрении и о наложении взысканий на гражданских служащих Отдела;

9) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

10) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

4.5. Заместитель начальника Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет другие полномочия, делегированные им начальником Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) заместитель начальника Отдела руководит гражданскими служащими Отдела, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

4.6. Гражданские служащие Отдела в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.7. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом Министерства.

5. Ответственность гражданских служащих Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Отдел задач и полномочий несет начальник Отдела либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Отдела.