Приложение № 6

к [приказу](file:///Z%3A%5C%D0%A2%D0%90%D0%9C%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%A3%D0%BC%D0%B0%D1%80%5C%D0%98%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%95%20%D0%9A%D0%90%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90.docx#sub_0) Министерства

Чеченской Республики по

физической культуре и спорту

от 5 апреля 2022 г. № 53-оп

**Положение**

**об отделе капитального строительства департамента экономического планирования, государственных программ и капитального строительства Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел капитального строительства департамента экономического планирования, государственных программ и капитального строительства(далее – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее – министр), Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. организация строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта;
2. сопровождение объектов капитального строительства, по которым функции государственного заказчика возложены на Министерство;
3. мониторинг строительства наиболее важных республиканских объектов спорта;
4. координация и контроль хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений в вопросах строительства, реконструкции, ремонта спортивных сооружений и иных объектов спорта.

**3. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1. выступление государственным заказчиком проектирования, строительства, реконструкции и модернизации физкультурно-спортивных объектов на территории Чеченской Республики;
2. согласование проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;
3. предоставление информации для заключения договоров с проектными организациями и подрядчиками на разработку проектно-сметной документации и строительство объектов;
4. согласование в установленном порядке графиков проектных и строительных работ;
5. выполнение планов капитального строительства;
6. мониторинг за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;
7. контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;
8. обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
9. осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;
10. внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;
11. подготовка проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
12. участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры и спорта, иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
13. содействие развитию профессионального спорта путем предоставления государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта;
14. внесение в установленном порядке предложений о материальном поощрении лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, в том числе завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы, имеющим почетные спортивные звания, ведомственные награды Министерства или награжденных государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта;
15. рассмотрение обращений граждан в части касающейся;
16. участие в общем планировании деятельности Министерства;
17. подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
18. осуществление иных полномочий в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
2. получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;
5. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников организаций, находящихся в ведении Министерства;
6. осуществлять в пределах своей компетенции другие права, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

**4. Организация деятельности Отдела**

Деятельность Отдела координирует и контролирует директор Департамента.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению директора Департамента.

4.3. Начальник Отдела:

1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и полномочий;
2. участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;
3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
4. представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;
5. определяет должностные обязанности гражданских служащих Отдела;
6. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
7. в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Отдела;
8. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;
9. осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него задач и полномочий.

4.4. Гражданские служащие Отдела в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом Министерства.

**5. Ответственность гражданских служащих Отдела**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Отдел задач и полномочий несет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Отдела.