Приложение № 12

к [приказу](file:///Z%3A%5C%D0%A2%D0%90%D0%9C%D0%98%D0%9B%D0%90%20%D0%AE%D0%A0%D0%98%D0%A1%D0%A2%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%A3%D0%BC%D0%B0%D1%80%5C%D0%98%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%D0%91%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%95%20%D0%9A%D0%90%D0%9F%D0%98%D0%A2%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%9E%D0%98%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90.docx#sub_0) Министерства

Чеченской Республики по

физической культуре, спорту

и молодежной политике

от 29.03. 2021 г. № 167-оп

**Положение**

**об отделе проектной деятельности департамента государственных программ и проектной деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел проектной деятельности департамента государственных программ и проектной деятельности(далее соответственно – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр), Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации региональных проектов Министерства;
2. осуществление управления проектной деятельностью;
3. выполнение функций проектного офиса Министерства.

**3. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1. обеспечение подготовки отчетности о реализации региональных проектов и предоставление аналитической информации к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства в рамках реализации региональных проектов;
2. согласование региональных проектов, в соответствующих органах государственной власти;
3. формирование предложений по внесению изменений в реализуемые Министерством региональные проекты в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
4. координация работы структурных подразделений Министерства по достижению целевых показателей региональных проектов, в реализации которых участвует Министерство;
5. мониторинг и контроль за реализуемыми Министерством региональными проектами;
6. подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий из федерального и республиканского бюджетов в рамках реализуемых Министерством региональных проектов и контроль за их исполнением;
7. осуществление управления проектной деятельностью в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в том числе участие в управлении реализацией региональных проектов;
8. осуществление функций ведомственного проектного офиса Министерства, организующего планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в Министерстве;
9. инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственного проекта в Министерстве;
10. осуществление контроля своевременности представления и оценки достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов;
11. обеспечение учета участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в региональных проектах, реализуемых Министерством;
12. представление по запросу регионального проектного офиса аналитических и иных материалов о реализации региональных проектов, а также иную информации о проектной деятельности Министерства;
13. обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
14. осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;
15. внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;
16. участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры, спорта, молодежной политики, а также разработка и реализация государственной программы Чеченской Республики по развитию физической культуры, спорта, внесение предложений по участию Чеченской Республики в федеральных программах;
17. подготовка проектов нормативных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
18. подготовка информации по направлениям деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
19. осуществление иных полномочий в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
2. получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, гражданских служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;
5. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников организаций, находящихся в ведении Министерства;
6. осуществлять в пределах своей компетенции другие права, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

**4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Деятельность Отдела координирует и контролирует директор Департамента.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению директора Департамента.

4.3. Начальник Отдела:

1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и полномочий;
2. участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;
3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
4. представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;
5. определяет должностные обязанности гражданских служащих Отдела;
6. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
7. в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Отдела;
8. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;
9. осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него задач и полномочий.

4.4. Гражданские служащие Отдела в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.5. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом Министерства.

**5. Ответственность гражданских служащих Отдела**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Отдел задач и полномочий несет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Отдела.

Начальник отдела

проектной деятельности

департамента государственных

программ и проектной деятельности Махаури Х.М.

СОГЛАСОВАНО:

Директор

департамента государственных

программ и проектной деятельности Абдулвагапов С-Э.З.

Заместитель министра Масаев Э.Р.

Директор департамента

правового обеспечения, государственной

службы и кадровой работы Вачагаева Т.Ш.