Приложение № 11

к [приказу](file:///Z:\ТАМИЛА%20ЮРИСТ\Правовой%20отдел\Умар\Исправленные\ПОЛОЖЕНИЕ%20ОБ%20ОТДЕЛЕ%20КАПИТАЛЬНОГО%20СТРОИТЕЛЬСТВА.docx#sub_0) Министерства

Чеченской Республики по

физической культуре, спорту

и молодежной политике

от 29.03. 2021 г. № 167-оп

**Положение**

**об отделе государственных программ департамента государственных программ и проектной деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике**

**1. Общие положения**

* 1. Отдел государственных программ департамента государственных программ и проектной деятельности (далее соответственно – Отдел, Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.
  2. В своей деятельности Отдел руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр), Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.
  3. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

1. участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации государственных программ Министерства;
2. принятие мер по расширению применения и развития государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта;
3. организация проведения закупочных мероприятий для обеспечения нужд Министерства.

**3. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1. обеспечение подготовки отчетности о реализации государственных программ и предоставление аналитической информации к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства в рамках реализации государственных программ;
2. осуществление мониторинга достижения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ в части, относящейся к деятельности Министерства;
3. формирование предложений по внесению изменений в реализуемые Министерством государственные программы в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
4. координация работы структурных подразделений Министерства по достижению целевых показателей государственных программ, в реализации которых участвует Министерство;
5. мониторинг и контроль за реализуемыми Министерством государственными программами;
6. подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий из федерального и республиканского бюджетов в рамках реализуемых Министерством государственных программ и контроль за их исполнением;
7. участие с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в разработке государственных программ и их проектов;
8. применение механизмов государственно-частного партнерства, заключение концессионных соглашений в соответствующей сфере деятельности;
9. содействие развитию практики применения механизмов государственно-частного партнерства;
10. подготовка предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства, осуществление контроля и мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве;
11. представление в уполномоченный орган сведений о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашениях в соответствующей сфере деятельности для внесения в реестр соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений, реализуемых на территории Чеченской Республики, а также результатов мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве;
12. участие в формировании плана мероприятий по реализации государственных программ в установленной сфере деятельности;
13. утверждение конкурсной документации для проведения конкурсов по заключению концессионного соглашения, создание конкурсной комиссии по проведению конкурса.
14. оказание содействия в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о государственно-частном партнерстве;
15. осуществление ведения реестра заключенных Министерством соглашений о государственно-частном партнерстве;
16. обеспечение открытости и доступности информации о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве;
17. формирование перечня объектов, в отношении которых Министерством планируется заключение концессионных соглашений или соглашений о государственно-частном партнерстве;
18. осуществление иных функций в сфере обеспечения реализации соглашений о государственно-частном партнерстве или концессионных соглашений;
19. организация материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового обеспечения спортивных сборных команд Чеченской Республики;
20. обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
21. осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;
22. внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;
23. участие в рассмотрении и в подготовке проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры, спорта, молодежной политики, а также разработка и реализация государственных программ Чеченской Республики по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике, внесение предложений по участию Чеченской Республики в федеральных программах;
24. подготовка проектов нормативных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
25. подготовка информации по направлениям деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
26. осуществление иных полномочий в пределах компетенции Департамента.

3.2. Отдел для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
2. получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и полномочий;
3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, гражданских служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;
5. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников организаций, находящихся в ведении Министерства;
6. осуществлять в пределах своей компетенции другие права, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Отдел при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

**4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Деятельность Отдела координирует и контролирует директор Департамента.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению директора Департамента.

4.3. Начальник Отдела имеет одного заместителя.

4.4. Начальник Отдела:

1. руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и полномочий;
2. участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;
3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
4. представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела;
5. устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;
6. определяет должностные обязанности гражданских служащих Отдела;
7. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
8. в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Отдела;
9. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;
10. осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для осуществления Отделом возложенных на него задач и полномочий.

4.5. Заместитель начальника Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет другие полномочия, делегированные начальником Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) заместитель начальника Отдела руководит гражданскими служащими Отдела, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

4.6. Гражданские служащие Отдела в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.7. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом Министерства.

**5. Ответственность гражданских служащих Отдела**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Отдел задач и полномочий несет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела и гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Отдела несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Отдела.