Приложение № 10

к [приказу](file:///Z:\ТАМИЛА%20ЮРИСТ\Правовой%20отдел\Умар\Исправленные\ПОЛОЖЕНИЕ%20ОБ%20ОТДЕЛЕ%20КАПИТАЛЬНОГО%20СТРОИТЕЛЬСТВА.docx#sub_0) Министерства

Чеченской Республики по

физической культуре, спорту

и молодежной политике

от 29.03. 2021 г. № 167-оп

**Положение**

**о департаменте государственных программ и проектной деятельности Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент государственных программ и проектной деятельности (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр), а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается приказом Министерства.

1.4. В структуру Департамента входят:

1. отдел государственных программ;
2. отдел проектной деятельности.

**2. Основные задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

1. участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации государственных программ и региональных проектов Министерства;
2. осуществление управления проектной деятельностью;
3. выполнение функций проектного офиса Министерства;
4. принятие мер по расширению применения и развития государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта;
5. организация проведения закупочных мероприятий для обеспечения нужд Министерства.

**3. Полномочия Департамента**

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1. обеспечение подготовки отчетности о реализации государственных программ и предоставление аналитической информации к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Министерства в рамках реализации государственных программ;
2. осуществление мониторинга достижения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ в части, относящейся к деятельности Министерства;
3. согласование региональных проектов в соответствующих органах государственной власти;
4. формирование предложений по внесению изменений в реализуемые Министерством государственные программы и региональные проекты в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;
5. координация работы структурных подразделений Министерства по достижению целевых показателей государственных программ и региональных проектов, в реализации которых участвует Министерство;
6. мониторинг и контроль за реализуемыми Министерством государственными программами и региональными проектами;
7. подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий из федерального и республиканского бюджетов в рамках реализуемых Министерством государственных программ и региональных проектов и контроль за их исполнением;
8. осуществление управления проектной деятельностью в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в том числе участие в управлении реализацией региональных проектов;
9. осуществление функций ведомственного проектного офиса Министерства, организующего планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в Министерстве;
10. инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственного проекта в Министерстве;
11. участие с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в разработке государственных программ и их проектов;
12. осуществление контроля своевременности представления и оценки достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов;
13. обеспечение учета участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в региональных проектах, реализуемых Министерством;
14. представление по запросу регионального проектного офиса аналитических и иных материалов о реализации региональных проектов, а также иной информации о проектной деятельности Министерства;
15. применение механизмов государственно-частного партнерства, заключение концессионных соглашений в соответствующей сфере деятельности;
16. содействие развитию практики применения механизмов государственно-частного партнерства;
17. подготовка предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства, осуществление контроля и мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве;
18. представление в уполномоченный орган сведений о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашениях в соответствующей сфере деятельности для внесения в реестр соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений, реализуемых на территории Чеченской Республики, а также результатов мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве;
19. участие в формировании плана мероприятий по реализации государственных программ в установленной сфере деятельности;
20. утверждение конкурсной документации для проведения конкурсов по заключению концессионного соглашения, создание конкурсной комиссии по проведению конкурса;
21. оказание содействия в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о государственно-частном партнерстве;
22. осуществление ведения реестра заключенных Министерством соглашений о государственно-частном партнерстве;
23. обеспечение открытости и доступности информации о заключенных соглашениях о государственно-частном партнерстве;
24. формирование перечня объектов, в отношении которых Министерством планируется заключение концессионных соглашений или соглашений о государственно-частном партнерстве;
25. осуществление иных функций в сфере обеспечения реализации соглашений о государственно-частном партнерстве или концессионных соглашений;
26. организация материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового обеспечения спортивных сборных команд Чеченской Республики;
27. обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
28. осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;
29. внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;
30. участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры, спорта, молодежной политики, а также разработка и реализация государственной программы Чеченской Республики по развитию физической культуры, спорта, внесение предложений по участию Чеченской Республики в федеральных программах;
31. подготовка проектов нормативных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
32. подготовка информации по направлениям деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
33. осуществление иных полномочий в пределах компетенции Департамента.

3.2. Департамент для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и полномочий;
2. получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и полномочий;
3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;
4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, гражданских служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;
5. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, привлекать для участия в них гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников организаций, находящихся в ведении Министерства;
6. осуществлять в пределах своей компетенции другие права, необходимые для осуществления Департаментом возложенных на него задач и полномочий.

3.3. Департамент при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

**4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Деятельность Департамента координирует и контролирует заместитель министра, курирующий направление деятельности Департамента в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между заместителями министра.

4.2. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя министра, курирующего работу Департамента в соответствии с функциональным распределением обязанностей.

4.3. Директор Департамента имеет одного заместителя.

4.4. Директор Департамента:

1. руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент задач и полномочий;
2. участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;
3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
4. представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Департамента;
5. устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;
6. определяет должностные обязанности гражданских служащих Департамента;
7. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
8. в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Департамента;
9. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;
10. осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для осуществления Департаментом возложенных на него задач и полномочий.

4.5. Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет другие полномочия, делегированные директором Департамента.

В период отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь) заместитель директора Департамента руководит гражданскими служащими Департамента, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

4.6. Гражданские служащие Департамента в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.7. Структура и штатная численность Департамента утверждается приказом Министерства.

**5. Ответственность гражданских служащих Департамента**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Департамент задач и полномочий несет директор Департамента.

5.2. Директор Департамента и гражданские служащие Департамента несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

* 1. Все гражданские служащие Департамента несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Департамента.