Приложение № 7

к [приказу](file:///Z:\ТАМИЛА%20ЮРИСТ\Правовой%20отдел\Умар\Исправленные\ПОЛОЖЕНИЕ%20ОБ%20ОТДЕЛЕ%20КАПИТАЛЬНОГО%20СТРОИТЕЛЬСТВА.docx#sub_0) Министерства

Чеченской Республики по

физической культуре, спорту

и молодежной политике

от 29.03. 2021 г. № 167-оп

**Положение**

**о департаменте экономического планирования и финансового анализа Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике**

**1. Общие положения**

* 1. Департамент экономического планирования и финансового анализа (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по вопросам, отнесенным к его ведению.
  2. В своей деятельности Департамент руководствуется [Конституцией](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, Положением о Министерстве, приказами министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр), а также настоящим Положением.
  3. Положение о Департаменте утверждается приказом Министерства.
  4. В структуру Департамента входят:

1. отдел экономического планирования;
2. отдел финансового анализа.

**2. Основные задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

1. реализация функций Министерства по выработке основных направлений и приоритетов обеспечения бюджетных процедур, нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
2. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, главного администратора доходов республиканского бюджета, закреплённых за Министерством;
3. организация и координация работы по формированию бюджетных проектировок Министерства на очередной финансовый год и на плановый период;
4. организация работы по обеспечению распределения предельных объёмов бюджетных ассигнований, доведения лимитов бюджетных обязательств и объемов бюджетных ассигнований до бюджетополучателей;
5. информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

**3. Полномочия Департамента**

3.1. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

1. участие в рассмотрении проектов федеральных законов, в подготовке и рассмотрении проектов законов Чеченской Республики в области физической культуры, спорта и молодежной политики, в разработке межмуниципальных программ Чеченской Республики в области физической культуры, спорта, молодежной политики, а также разработка и реализация государственной программы Чеченской Республики по развитию физической культуры, спорта, внесение предложений по участию Чеченской Республики в федеральных программах;
2. содействие развитию профессионального спорта путем предоставления государственной поддержки физкультурно-спортивным организациям, основным видом деятельности которых является развитие профессионального спорта;
3. подготовка предложений к проекту закона о бюджете Чеченской Республики;
4. осуществление в пределах своей компетенции контроля и координации деятельности организаций, относящихся к ведению Министерства, в соответствии с действующим законодательством;
5. внесение в установленном порядке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, отнесенных к ведению Министерства;
6. осуществление в пределах полномочий анализа итогов экономической и финансовой деятельности организаций, отнесенных к ведению Министерства, и в случае необходимости разработка предложений по стабилизации их финансового состояния и предупреждения банкротства;
7. осуществление контроля за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
8. осуществление контроля за использованием субсидий, субвенций, предоставляемых получателям в целях развития физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета в пределах компетенции;
9. оказание в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Чеченской Республики государственной поддержки на конкурсной основе детским и молодежным общественным объединениям, реализующим проекты (программы) в установленном сфере деятельности, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;
10. организация материально-технического обеспечения, в том числе обеспечения спортивной экипировкой, финансового обеспечения спортивных сборных команд Чеченской Республики;
11. обеспечение финансовой поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Чеченской Республики;
12. обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
13. внесение в установленном порядке предложений о материальном поощрении лиц, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в области физической культуры и спорта, в том числе завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпионов мира, чемпионов Европы, имеющим почетные спортивные звания, ведомственные награды Министерства или награжденных государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта;
14. подготовка проектов нормативных правовых актов, локальных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
15. подготовка информации по направлениям деятельности Департамента для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
16. осуществление иных полномочий в пределах компетенции Департамента.

3.2. Департамент для осуществления возложенных на него задач и полномочий имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства, а также иных органов и организаций документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и полномочий;
2. получать в установленном порядке от структурных подразделений и подведомственных организаций Министерства справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и полномочий;
3. вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;
4. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства и организаций, находящихся в ведении Министерства, государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства;
5. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, привлекать для участия в них гражданских служащих структурных подразделений Министерства и работников организаций, находящихся в ведении Министерства;
6. осуществлять в пределах своей компетенции другие права, необходимые для осуществления Департаментом возложенных на него задач и полномочий.
   1. Департамент при осуществлении своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными органами и организациями.

**4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Деятельность Департамента координирует и контролирует заместитель министра, курирующий направление деятельности Департамента в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между заместителями министра.

4.2. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по представлению заместителя министра, курирующего работу Департамента в соответствии с функциональным распределением обязанностей.

4.3. Директор Департамента имеет одного заместителя.

4.4. Директор Департамента:

1. руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Департамент задач и полномочий;
2. участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, в совещаниях, проводимых министром и его заместителями;
3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
4. представляет руководству Министерства предложения о структуре, штатной численности, назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Департамента;
5. устанавливает обязанности и определяет ответственность своего заместителя;
6. определяет должностные обязанности гражданских служащих Департамента;
7. подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;
8. в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на гражданских служащих Департамента;
9. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;
10. осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для осуществления Департаментом возложенных на него задач и полномочий.

4.5. Заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент настоящим Положением в соответствии с должностным регламентом, руководит порученным ему участком работы, осуществляет другие полномочия, делегированные директором Департамента.

В период отсутствия директора Департамента (отпуск, командировка, болезнь) заместитель директора Департамента руководит гражданскими служащими Департамента, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Департамент, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

4.6. Гражданские служащие Департамента в пределах своей компетенции выполняют должностные обязанности, установленные должностными регламентами.

4.7. Структура и штатная численность Департамента утверждается приказом Министерства.

**5. Ответственность гражданских служащих Департамента**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность осуществления возложенных настоящим положением на Департамент задач и полномочий несет директор Департамента.

5.2. Директор Департамента и гражданские служащие Департамента несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Все гражданские служащие Департамента несут персональную ответственность за осуществление задач и полномочий, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными регламентами гражданских служащих Департамента.