**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 апреля 2013 года N 79**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в редакции [Постановления Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

В соответствии со статьей 275 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664) и во исполнение [Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](https://docs.cntd.ru/document/902345103) Правительство Чеченской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Чеченской Республики руководствоваться утвержденным настоящим Постановлением Порядком при разработке и утверждении порядков предоставления лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения Чеченской Республики, а также руководителями муниципальных учреждений Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики Ш.С. Ахмадова.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Чеченской Республики  
Р.С-Х.ЭДЕЛЬГЕРИЕВ

**Утвержден  
Постановлением Правительства  
Чеченской Республики  
от 2 апреля 2013 года N 79**

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в ред. [Постановления Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 275 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664) определяет механизм представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, при поступлении на работу представляет работодателю сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (без заполнения раздела 2 "Сведения о расходах").

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

3. Руководитель государственного учреждения Чеченской Республики ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет работодателю сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (без заполнения раздела 2 "Сведения о расходах").

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

4 - 5. Утратили силу. - [Постановление Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905).

6. В случае если руководитель государственного учреждения Чеченской Республики обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

(п. 6.1 введен [Постановлением Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Чеченской Республики, а также руководителем государственного учреждения Чеченской Республики в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем государственного учреждения Чеченской Республики, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Чеченской Республики, или по его решению - на официальном сайте государственного учреждения Чеченской Республики и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(п. 9 введен [Постановлением Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905))

**Приложение N 1  
к Порядку представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя государственного  
учреждения Чеченской Республики,  
а также руководителем государственного  
учреждения Чеченской Республики  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера  
и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей  
  
(форма)**

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утратила силу. - [Постановление Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905).

**Приложение N 2  
к Порядку представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя государственного  
учреждения Чеченской Республики, а  
также руководителем государственного  
учреждения Чеченской Республики  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей  
  
(форма)**

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утратила силу. - [Постановление Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905).

**Приложение N 3  
к Порядку представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя государственного  
учреждения Чеченской Республики, а  
также руководителем государственного  
учреждения Чеченской Республики  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей  
  
(форма)**

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утратила силу. - [Постановление Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905).

**Приложение N 4  
к Порядку представления лицом,  
поступающим на работу на должность  
руководителя государственного  
учреждения Чеченской Республики, а  
также руководителем государственного  
учреждения Чеченской Республики  
сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей  
  
(форма)**

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утратила силу. - [Постановление Правительства Чеченской Республики от 26.06.2018 N 127](https://docs.cntd.ru/document/550135905).